

Basware Supplier Portal – Käyttöohje

Toimittajaportaali on sen käyttäjille täysin ilmainen ja vaatii ainoastaan sähköpostiosoitteella rekisteröitymisen.

Tämä ohje on tehty ainoastaan Destia Oy:lle laskuja lähettävälle toimittajille.

Toimittajaportaaliin pääsee tästä: <https://portal.basware.com/open/destia>

Lisäapuja Baswaren toimittajaportaaliin käyttöön löytyy:

- Baswarelta toimittajaportaalissa olevasta chatista suomeksi, englanniksi, ranskaksi ja saksaksi sekä mahdollisuuksien mukaan muilla kielillä.
- Destian ostoreskontrasta ostoreskontra@destia.fi tai puh. 020 444 5555

Toimittajaportaali on Baswaren ylläpitämä järjestelmä, joten Destian ostoreskontra voi auttaa ainoastaan järjestelmän käyttöön liittyvissä kysymyksissä. Teknisissä kysymyksissä olethan yhteydessä Baswareen.

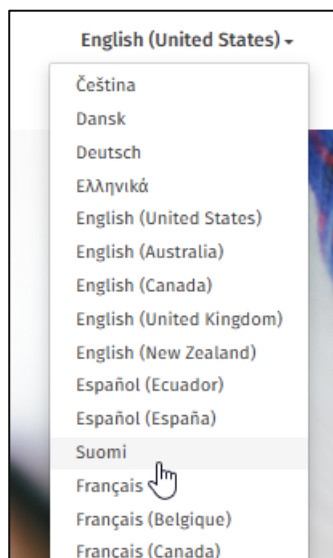
Sisällys

1 Rekisteröityminen.....	1
2 Laskuttavan organisaation tietojen täydennys.....	6
3 Laskun luominen Basware portaaliin	9
4 Laskun perustiedot	11
5 Laskun sisältö.....	12
6 Liitteet	14
7 Hyvityslaskun tekeminen	16
8 Käyttäjätilin muokkaaminen & asetukset	18
9 Asiakirjat	19
10 Kirjautuminen (aikaisemmin luodulla tilillä)	20

1 Rekisteröityminen

Mene osoitteeseen <https://portal.basware.com/open/destia>

valitse sivun oikeasta ylänurkasta kieli, jolla haluat portaalia käyttää (esim. Suomi)



Paina **Aloita** -nappia.



Paina **Aloitetaanpa** -nappia.

Valitse verkkolaskupalvelu

Destia

Tuntematon -

▼ Valitse maksuton palvelu ja aloita verkkolaskujen lähettäminen

Luo ja lähetä laskuja verkossa

Aloitetaanpa

Luo laskuja helppokäyttöisellä verkkolomakkeella Baswaren verkkolaskutuspalvelussa. Basware toimittaa laskun asiakkaallesi välittömästi asiakkaan suosimassa muodossa.

➤ Yritykseni käyttää jo verkkomaksujärjestelmää

En haluakaan mitään näistä.

[Baswaren yleiset palveluehdot](#)

[Tietosuojailmoitus](#)

[Ota yhteyttä](#)

[Tuki](#)

Kirjoita sähköpostiosoite sille tarkoitettuun kenttään ja hyväksy Basware Portal-palvelun käyttöehdot. Edetäksesi rekisteröinnissä, paina **Luo käyttäjätili** -nappia.

Luo käyttäjätili

Sähköpostiosoitteesi *

esimerkki@destia.fi

☒ Hyväksyn Basware Portal-palvelun yleiset käyttöehdot.

Kirjaudu sen sijaan sisään

Luo käyttäjätili

Tarvitsetko apua? Tutustu tukisivustoon

© Basware Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään.

Toimi seuraavaksi näytölle tulevan ilmoituksen mukaisesti:

Tarkista sähköpostisi

Olemme luoneet sinulle Basware-käyttäjätilin, mutta se on vielä aktivoitava. Lähetimme sinulle juuri aktivointisähköpostin osoitteeseen:

sahkoposti@osoite.fi

Etsi viesti, avaa se ja jatka sen jälkeen napsauttamalla painiketta **Aktivoi tili**.

© Basware Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään.

Käyttäjätilin luomisen jälkeen, saat sähköpostiin käyttäjätilin aktivointi-ilmoituksen. Tarkista tarvittaessa myös roskapostikansio. Aktivoi tili painamalla **Aktivoi käyttäjätili** -nappia.

Aktivoi Basware-tilisi

Loimme sinulle uuden Basware-käyttäjätilin. Käyttäjänimesi on

sahkoposti@osoite.fi

Aktivoi käyttäjätilisi napsauttamalla alla olevaa linkkiä ja asetattamalla käyttäjätilillesi uuden salasanan tunnin kuluessa.

AKTIVOI KÄYTTÄJÄTILI

Jos sinä et ole avannut käyttäjätiliä palveluun, eikä kukaan muukaan yrityksestäsi olet avannut sinulle käyttäjätiliä, voit ohittaa tämän sähköpostin

Tämän viestin toimitti [Basware](#)

Jos tarvitset apua Baswaren tuotteiden käyttämisessä, ota yhteyttä [Basware support](#) .

Seuraavaksi määrittele haluamasi salasana, joka täyttää alla ilmoitetut kriteerit

Aseta salasana

Sähköpostiosoite
etunimi.sukunimi@destia.fi

Salasana

Syötä salasana

Salasanassasi tulee olla

- 8 merkkiä
- iso kirjain
- pieni kirjain
- numero
- erikoismerkki

Aseta salasana

© Basware Corporation 2011. Kaikki oikeudet pidätetään.

Muista luoda vahva salasana. Kentän perässä olevasta silmän kuvasta voi tarkistaa kirjoitetun salasanan. Paina lopuksi **Aseta salasana** -nappia.

Aseta salasana

Sähköpostiosoite
etunimi.sukunimi@destia.fi

Salasana

Salasanasi on vahva

Aseta salasana

© Basware Corporation 2011. Kaikki oikeudet pidätetään.

Kirjaudu sisään toimittajaportaaliin. Anna ensin sähköpostiosoite, jolla rekisteröidyt. Jatka eteenpäin painamalla **Seuraava**.

Sisäänkirjautuminen

Käyttäjätunnus *

Seuraava

Baswaren sisäänkirjautumiskokemusta on parannettu. Tarjoamme nyt yhden, entistäkin turvallisemman kirjautumisen kaikkiin Baswaren tuotteisiin. Katso lisätietoja [Baswaren Knowledge Base -sivustolta](#).

© Basware Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään.

Seuraavaksi anna salasana ja paina **Log in** -nappia.

Login

Email address

Password [Edit](#)

[Forgot your password?](#)

Need help? Visit our [Knowledge base](#) **Log in**

© Basware Corporation 2011. All rights reserved.

2 Laskuttavan organisaation tietojen täydennys

Tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia.

Nimetään ensisijainen yhteyshenkilö, pääsääntöisesti aina käyttäjätilin haltija.

▼ Ensisijainen yhteyshenkilö*

Baswaren ensisijainen yhteyshenkilö organisaatiossasi

☒ Henkilö

☐ Postituslista

Etunimi

Sukunimi

Sähköpostiosoite *

▼ Haluatko lisätä muita tietoja yrityksestäsi?

Pankkitilit

Muut yrityksen tunnisteet

Peruuta

Seuraava

Tässä kohtaa voi myös tallentaa käyttäjätilille pankkitilitiedot, jotta niitä ei tarvitse jokaisen laskun luonnin yhteydessä lisätä. **Paina pankkitilit** -nappia lisätäksesi tiedot.

Lisää pankkitilin pakolliset tiedot (merkitty * -merkillä). Tilinumero annetaan IBAN muodossa. Jatka eteenpäin painamalla **Seuraava**.

▼ Pankkitilit

UUSI PANKKITILIN NUMERO1

Tilin maa *

Tilin tyyppi *

Tilinumero *

Tilin nimi

Valuutta *

Pankin nimi *

SWIFT-/BIC-koodi *

Bank State Branch

Lisää pankkitili

▼ Haluatko lisätä muita tietoja yrityksestäsi?

Muut yrityksen tunnisteet

Peruuta

Seuraava

Täytä perustiedot oikeilla tiedoilla. * -merkillä merkityt kentät ovat pakollisia.

Invoice Key-In

Yrityksen tiedot > **Palvelun asetukset**

Tarkista järjestelmässämme jo olevat tiedot yrityksestäsi ja täydennä puuttuvat tiedot.

▼ Perustiedot*

Rekisteröintimaa *
Suomi

Y-TUNNUS *
0936300-0

☐ Olen yksityisyritystä

Yrityksen rekisteröity nimi *
Esimerkki Yritys Oy

Yrityksen toiminimi

Osoiterivi 1 *
Yritystie 1

[Lisää osoiterivi](#)

Postinumero *
00521

Kaupunki *
Helsinki

Maakunta / Osavaltio / Provinssi

VEROTUSTIEDOT
ALV
FI09363000

Jos sinulla **ei ole olemassa y-tunnusta**,
laita ruksi kohtaan Olen yksityisyritystä,
jolloin y-tunnuksen pakottava kenttä
katoaa.

Rekisteröintimaa *
Suomi

☒ Olen yksityisyritystä

Nimi *
Yksityishenkilö

Tässä voit määritellä lähettämäsi laskun kuvan kielen haluamaksesi, alasvetovalikosta löytyvistä vaihtoehdoista. Tallentaaksesi muutokset, paina **Hyväksy** -nappia.

Invoice Key-In

Yrityksen tiedot **Palvelun asetukset**

Voit muuttaa palvelun asetuksia, kun palvelu ei ole aktiivinen. Käyttäjät eivät voi käyttää palvelua, ennen kuin aktivoit sen. Muista tallentaa kaikki asetuksiin tekemäsi muutokset.

▼ Oikeudellinen kuva *

Palvelu luo kaikista liikeasiakirjoista PDF-version. Voit tulostaa sen ja tallentaa sen arkistoosi määräysten mukaisesti.

Legal image language *

Suomi

▼

Peruuta

Edellinen

Hyväksy

Onneksi olkoon! Olet rekisteröitynyt Basware portaaliin ja luonut käyttäjätilin onnistuneesti. Nyt pääset luomaan ensimmäisen verkkolaskusi painamalla **Kyllä**.

Onnistui

✔ Basware Invoice Key-in -palvelun määrittäminen onnistui

Nyt voit lähettää verkkolaskuja Basware Networkin kautta.

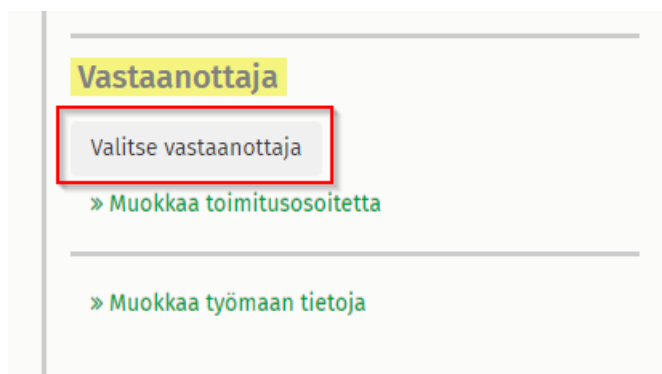
Haluatko luoda ja lähettää ensimmäisen verkkolaskusi nyt?

Not now

Kyllä

3 Laskun luominen Basware portaaliin

Lisätäksesi laskulle vastaanottajan tiedot, paina **Valitse vastaanottaja** -nappia.



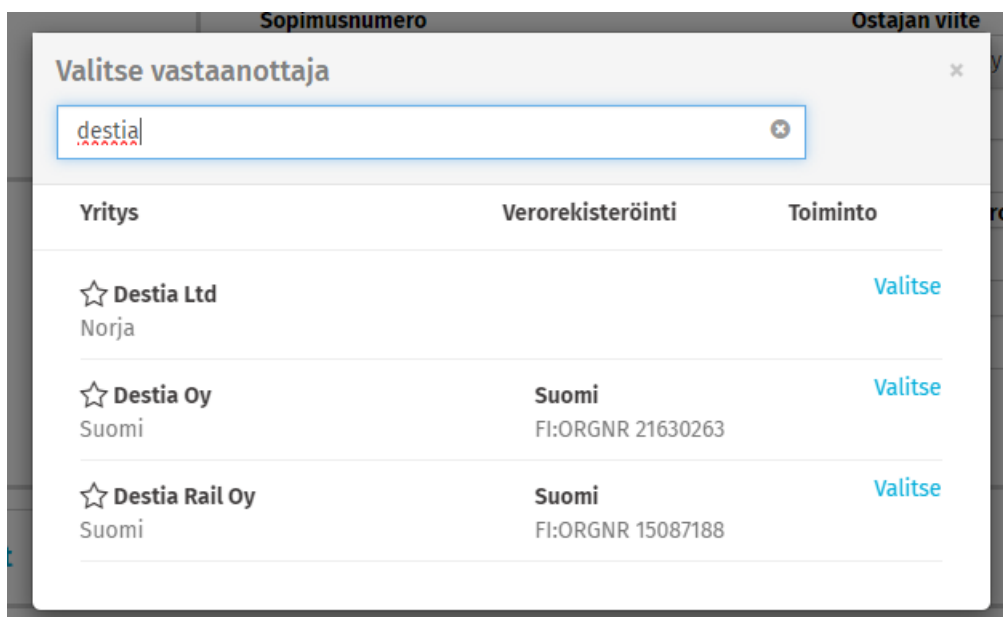
Vastaanottaja

Valitse vastaanottaja

» Muokkaa toimitusosoitetta

» Muokkaa työmaan tietoja

Avautuvaan ponnahdusikkunaan kirjoita hakuun '**Destia**' valitse oikea vastaanottaja painamalla kyseisellä rivillä **Valitse** -nappia.



Sopimusnumero Ostajan viite

Valitse vastaanottaja

destia

Yritys	Verorekisteröinti	Toiminto
☆ Destia Ltd Norja		Valitse
☆ Destia Oy Suomi	Suomi FI:ORGNR 21630263	Valitse
☆ Destia Rail Oy Suomi	Suomi FI:ORGNR 15087188	Valitse

Lähettäjä



Esimerkki Yritys Oy

» Päivitä

» Muuta

Yritystie 1
Helsinki 00521
Suomi

Maa, johon verovelvollinen ja tunniste

Suomi
VAT FI09363000

» Muokkaa lähetysosoitetta

Vastaanottaja

Destia Oy

» Muuta

Suomi

Maa, johon verovelvollinen ja tunniste

Suomi
FI:ORGNR 21630263

Verkkolaskuosoite

Destia Oy
003721630263

» Muokkaa toimitusosoitetta

» Muokkaa työmaan tietoja

Vastaanottaja valinnan jälkeen kyseisen yhtiön tiedot siirtyvät laskunäkymään, kuten vireisessä kuvassa.

4 Laskun perustiedot

Pakolliset kentät korostuvat sinisellä värillä ennen niiden täyttöä. **Portaalissa ainoa pakollinen tieto on laskun numero.**

Alla olevaan kuvaan on täytetty esimerkkinä laskun perustiedot, kun laskun lähettää Destia Oy:lle.

Laskun tiedot	
Asiakirjan pvm. 15.01.2024	Eräpäivä 31.01.2024
Laskun numero 123	
Maksuviite 	Maksuviiteviesti
Toimittajan viitenumero 	Ostotilauksen numero
Toimituspäivä 	Toimittajan yhteyshenkilö Neiti Esimerkki
Vastaanottajan yhteyshenkilö Destian yhteyshenkilön etu- ja sukunimi	Vastaanottajan sähköpostiosoite etunimi.sukunimi@destia.fi
Sopimusnumero 	Ostajan viite Projektitunnus 6-9 numeroa
Maksuehdot 	Valutta EUR
Kommentti Esim. Tammikuu 2024 työt	Lähetysnumero
Viivästyskorkoprosentti 	Verotiedot rakentamispalvelun käänteinen ALV (8c5)
Ennakkomaksuehdot 	

Maksuviite = pankin luoma viitenumero

Vastaanottajan yhteyshenkilö = Destian yhteyshenkilön etu- ja sukunimi (ns. viitehenkilö)

Vastaanottajan sähköpostiosoite = etunimi.sukunimi@destia.fi (ei pakollinen)

Ostajan viite = Vaihda alasvetovalikosta arvoksi projektitunnus ja anna tilaajan ilmoittama 6–9 numeroinen projektinumeromme (jos tätä ei ole annettu, jätä tyhjäksi)

Verotiedot = Voi käyttää esimerkiksi arvonlisäveron perusteluun kuten kuvan esimerkissä

Kommentti = Laskun lisäinfo, esim. kuukausi johon vuokra tai työt kohdistuvat (Ei pakollinen)

5 Laskun sisältö

Paina **Lisää rivi** -nappia, jotta pääset lisäämään rivitietoja laskulle.

Valitse rivin tyyppi alasvetovalikosta: Määrän mukaan laskutettava palvelu tai materiaali **Sinisellä korostetut kentät ovat pakollisia**. Lisää nimi, kuvaus, määrä, Yks. hinta ja määräyksikkö.

Nimi	Määrä	Yks. hinta	Veroton hinta
1 - Kaivinkone + mies	55,00 HUR	52,50	2 887,50 EUR

Rivin tyyppi

Määrän mukaan laskutettava

Poista

Palvelukoodi	Määrä 55,00	Veroprosentti 24,00
Nimi Kaivinkone + mies	Yks. hinta 52,50	Verokategorian tunnus Perus
Kuvaus Kaivutyöt projektilla X	Määräyksikkö Tunti	Verotiedot
Tilausrivin tunnus	Alennus-%	
Ostotilauksen numero	Alennuksen määrä	

Lisää rivi

Muista ottaa kantaa myös veroprosenttiin sekä verokategorian tunnuksen.

Veroprosentti kenttään joku seuraavista arvoista:
25,5, 13,5, 10,00 tai 0,00

Verokategorian tunnus:

- Perus = 25,5 % / 10 % / 13,5 %
- Nollataso = arvonlisäveroton palvelu
- Vapautettu
- Käänteinen maksu = Rakentamispalvelun käänteinen ALV 8 cš.

Verokategorian tunnus

Perus

Perus

Nollataso

Vapautettu

Käänteinen maksu

Verokategoriaan ja veroprosenttiin otettuasi kantaa laskun summat muuttuvat tekemiesi muutosten mukaisesti.

Verotiedot				Laskun yhteenveto	
Veroprosentti	Veroton hinta	Summa	Valuutta	Veroton hinta	2 887,50
24,00 %	2 887,50	693,00	EUR	Vero	693,00
				Pyöristyssumma	0,00 ?
				BRUTTOHINTA	3 580,50

Lisää uusi rivi painamalla rivitietojen alla olevaa vihreää Lisää rivi -nappia ja toista niin kauan, kunnes olet kaikki tarvittavat rivitiedot lisännyt laskulle.

+ Lisää rivi

6 Liitteet

Lisää ennen laskun lähetystä kaikki mahdolliset ja tarvittavat liitteet laskulle Tiedostot -välilehdellä, painamalla **kuvan mukaista ympyröityä vihreää tekstiä**.

Laskun liitteeksi on hyvä lisätä mahdollisen oman laskutusjärjestelmän muodostama laskun kuva tai mahdolliset tuntilistat.

Sinisellä pohjalla olevassa pitkässä tekstissä lueteltu liitetiedoston vaatimukset.

Rivin tiedot1rivinä

Tiedostot0liitettä

Historia0tapahtumaa

Näytä/piilota vaatimukset

Tiedoston tulee olla tuetussa muodossa: .csv, .doc, .docx, .jpeg, .odt, .pdf, .png, .ppt, .pptx, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .zip

Tiedostonimi voi olla enintään 75 merkkiä pitkä

Yhden tiedoston koko voi olla enintään 5 megatavua

Liitetiedostojen yhteenlaskettu koko voi olla enintään 25 megatavua

Tiedostonimessä ei saa käyttää erikoismerkkejä (alaviivat (_) ja yhdysviivat (-) ovat sallittuja), ja että se ei ole mikään seuraavista nimistä: CON, PRN, AUX, NUL, COM1, COM2, COM3, COM4, COM5, COM6, COM7, COM8, COM9, LPT1, LPT2, LPT3, LPT4, LPT5, LPT6, LPT7, LPT8 tai LPT9.

Älä lisää laskun kuvaa liitteenä, ellei niin ole erikseen sovittu asiakkaan kanssa. Järjestelmä luo laskun kuvan automaattisesti, kun lasku lähetetään.

Napsauta tästä etsiäksesi tiedostoja, tai raahaa tiedostot tähän liittääksesi ne asiakirjaan

Liitteet

Ei mitään

Liikeasiakirjojen kuva(t)

Ei mitään

Datatiedosto(t)

Ei mitään

Ladatut liitteet näkyvät samassa näkymässä, Liitteet -otsikon alla.

Väärän liitteen saa poistettua painamalla **kuvan mukaista miinus merkkiä**.

Liitteet

Destia Oy.pdf

Liite

35559 B



Tarkista laskun tiedot vielä kerran ja paina **Lähetä lasku**.

Lähetäjän tiedot

Organisaatio: Esimerkki Yritys Oy

Yritystie 1
00521 Helsinki
Suomi

Laskukuvan kieli: Suomi

Verotunnus: FI09363000

Organisaation tunnus: FI09363000

Y-TUNNUS:

Puh.:

Faksi:

Sähköposti: nona.anttonen@destia.fi

[Lisää pankkitili](#)

IBAN FI

Pankin nimi S-Pankki

SWIFT: SBANFIHH

[» Poista luonnos](#)
[» Tallenna luonnos](#)
[» Lähetä lasku](#)

Tallennettu 11:26

Lähetysten jälkeen järjestelmä lataa Tiedostot -välilehdelle laskun kuvan (Liikeasiakirjojen kuva). **Tämä on sama kuva, millaisena lasku saapuu Destian järjestelmään.**

Rivin tiedot 1 riviä
Tiedostot 2 liitettä
Historia 2 tapahtumaa

Liitteet

Destia Oy.pdf

Liite

35559 B

849aa1d1-b386-11ee-a598-47532707bddb_legalImage.pdf

Laskun kuva

39142 B

Datatiedosto(t)

Ei mitään

7 Hyvityslaskun tekeminen

Virheellisen, portaalissa luodusta laskusta saa helposti lähetettyä hyvityslaskun. Etsi haluamasi lasku **Asiakirjat -välilehde**ltä ja paina **sinisellä olevaa laskun numeroa**.

Näytetään kaikki 3 tulosta Aikaväli: 16.12.2023 - ...		
Viimeksi päivitetty ▾	Tila ▶	Tiedot (Lajittelu: Asiakirjan pvm. ⬆ Eräpäivä ⬆)
15.1.2024 11:42:16	Toimitettu vastaanottajalle	Hyvityslasku 123H - Esimerkki Yritys Oy - Destia Oy Asiakirjan pvm. 15.1.2024 Yhteensä 3 580,50 EUR
15.1.2024 11:42:15	Toimitettu vastaanottajalle	Lasku 123 - Esimerkki Yritys Oy - Destia Oy Asiakirjan pvm. 15.1.2024 Eräpäivä 31.1.2024 Yhteensä 3 580,50 EUR
15.1.2024 11:32:28	Luonnos	Lasku - Esimerkki Yritys Oy Asiakirjan pvm. 15.1.2024 Yhteensä 0,00 EUR

Paina sivun yläreunaan ilmestynyttä sinistä, **Muunna hyvityslaskuksi** -nappia.

» Muunna hyvityslaskuksi

Hyvityslaskun lisättäviä pakollisia tietoja on ainoastaan hyvityslaskun numero.

HUOM! Hyvityslaskun numeron pitää olla eri, kuin alkuperäisen veloituslaskun. Voit lisätä esimerkiksi hyvityslaskun numeron perään kirjaimen H.

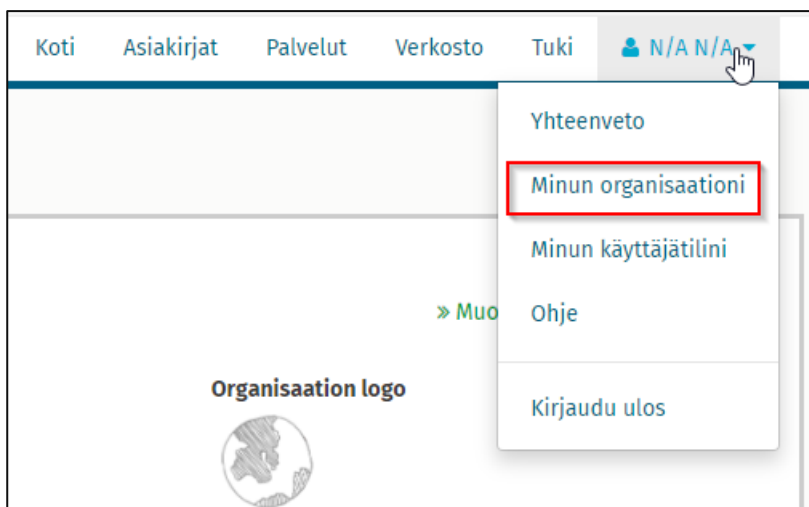
Järjestelmä kopioi kaikki muut tiedot alkuperäisestä tiedosta, joten kokohyvityslaskun voi tämän jälkeen lähettää, **painamalla sinistä, Lähetä hyvityslasku** -nappia.

» Poista luonnos		» Tallenna luonnos	» Lähetä hyvityslasku
Tallennettu 11:37			
Hyvityslaskun tiedot			
Hyvityslaskun päiväys	15.01.2024	Hyvityslaskun numero	123H
Laskun viite	123	Ostotilauksen numero	
Toimittajan viitenumero		Toimittajan yhteyshenkilö	Neiti Esimerkki
Toimituspäivä		Vastaanottajan sähköpostiosoite	etunimi.sukunimi@destia.fi
Vastaanottajan yhteyshenkilö	Destian yhteyshenkilön etu- ja sukunimi	Ostajan viite	Projektitunnus 6-9 numeroa
Sopimusnumero		Kommentti	Esim. Tammikuu 2024 työt
Valuutta	EUR	Asiakasnumero	21630263
Verotiedot	rakentamispalvelun käänteinen ALV (8c\$)		

8 Käyttäjätilin muokkaaminen & asetukset

Basware portaalin yläreunasta omaa käyttäjätilin nimeä painamalla ja aukeavasta valikosta valitsemalla **Minun organisaationi** ja sen jälkeen painamalla **vihreää Muokkaa** -nappia, pääset muokkaamaan järjestelmään tallennettuja tietoja.

Esimerkiksi voi täydentää y-tunnuksen ja muokata aiemmin tallennettuja osoite- tai pankkitilitietoja.



Muista lopuksi tallentaa muutokset painamalla vihreää **Tallenna muutokset** -nappia.



9 Asiakirjat

Asiakirjat -välilehdeltä löytyvät kaikki portaaliin tehdyt laskut. Sekä keskeneräiset luonnokset, että valmiit ja hyvitettyt.

Muokkaamalla aikaväliä, pystyt vaikuttamaan näytettävien asiakirjojen määrään.

Laskun **tila** kertoo, kun se on toimitettu vastaanottajalle.

basware

Koti

Asiakirjat

Palvelut

Verkosto

Tuki

N/A N/A

Syötä asiakirjan numero

Haku

» Luo hyvityslasku

Luo lasku

Kaikki

Saapuneet

Lähetetty

Lasku

Näytetään kaikki 3 tulosta

Aikaväli: 16.12.2023 - ...

Viimeksi päivitetty ▾

Tila ▶

15.1.2024 11:42:16

Toimitettu vastaanottajalle

Hyvityslasku 123H - Esimerkki Yritys Oy - Destia Oy
Asiakirjan pvm. 15.1.2024 Yhteensä 3 580,50 EUR

15.1.2024 11:42:15

Toimitettu vastaanottajalle

Lasku 123 - Esimerkki Yritys Oy - Destia Oy
Asiakirjan pvm. 15.1.2024 Eräpäivä 31.1.2024 Yhteensä 3 580,50 EUR

15.1.2024 11:32:28

Luonnos

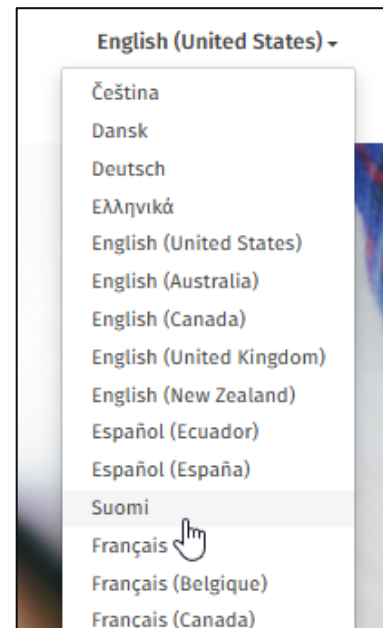
Lasku - Esimerkki Yritys Oy
Asiakirjan pvm. 15.1.2024 Yhteensä 0,00 EUR

Tiedot (Lajittelu: Asiakirjan pvm. ⬆ Eräpäivä ⬆)

10 Kirjautuminen (aikaisemmin luodulla tilillä)

Mene osoitteeseen <https://portal.basware.com/open/destia>

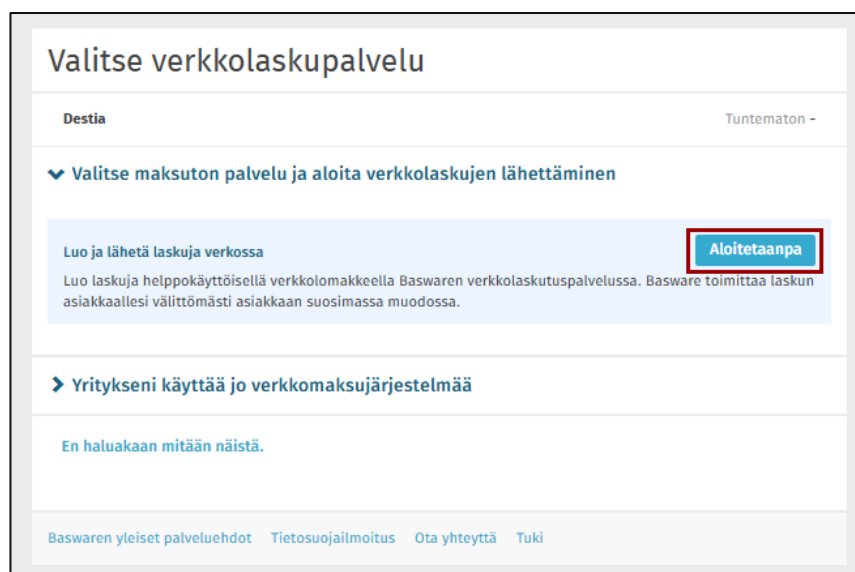
valitse sivun oikeasta ylänurkasta kieli, jolla haluat portaalia käyttää (esim. Suomi)



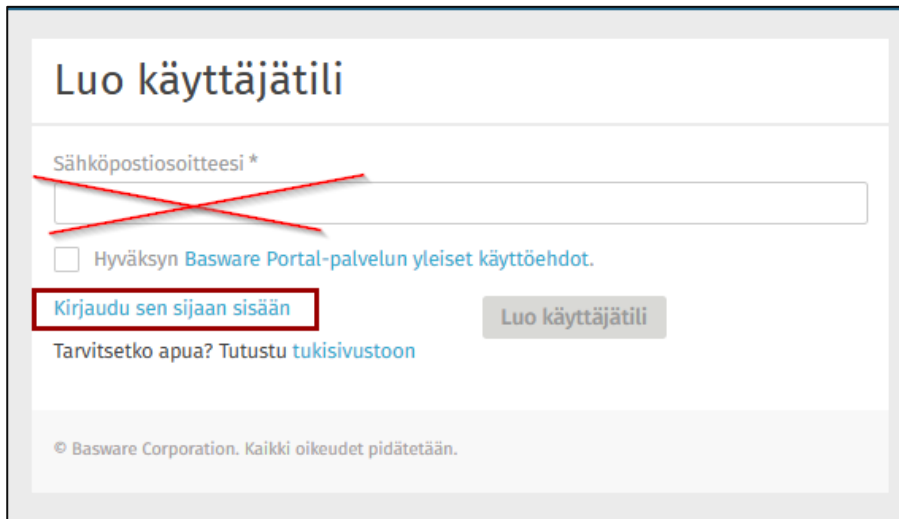
Paina **Aloita** -nappia.



Paina **Aloitetaanpa** -nappia.



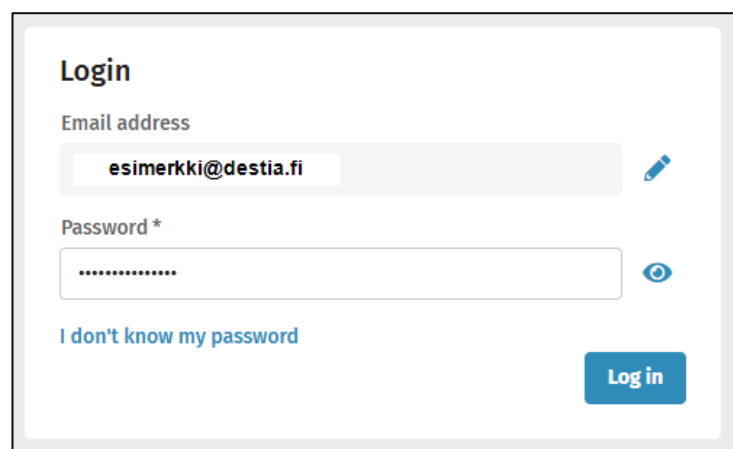
Kirjautuaksesi sisään olemassa olevalla käyttäjätillillä, paina **Kirjaudu sen sijaan sisään -painiketta** (kuvassa punaisella ympyröity)



Kirjoita sähköpostiosoitteesi ja paina **Seuraava** -nappia.



Kirjoita salasanasi ja paina **Log in** -nappia.



Siirryt portaalin etusivulle, josta pääset aloittamaan uuden laskun luonnin **painamalla Luo uusi lasku -painiketta**.

basware **Koti** Asiakirjat Palvelut Verkosto Tuki Raportit  N/A N/A ▼

Ohjauspaneeli

 Näytä esittely

▼ Minun tehtäväni

Ei tehtäviä

➤ Lähetetyt laskut

➤ Minun verkostoni

 **Luo lasku**

Lähetä verkkolasku asiakkaallesi Baswaren verkkolomakkeella

Luo uusi lasku

 **Uudet ominaisuudet**

Tutustu uusiin ominaisuuksiin tämän kuun versiossa.

Basware Networkin uudet ominaisuudet